

JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK ELEKTRONICZNIE:

- Krok 1 – wypełnij dokładnie wniosek.
- Krok 2 – podpisz wniosek bezpłatnym profilem zaufanym (<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>) lub podpisem kwalifikowanym.
- Krok 3 – wyślij wniosek poprzez Pismo ogólne do podmiotu publicznego: <https://www.gov.pl/web/gov/wyslij-pismo-ogolne>

W pole „Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo” należy wprowadzić: „Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14 (19-500 Gołdap, WOJ. Warmińsko-Mazurskie)”.

Adres skrytki ePuap: /919munh2tk/SkrytkaESP

- Krok 3a – jeśli nie masz profilu zaufanego, sprawdź czy możesz złożyć profil za pośrednictwem Twojego konta bankowego on-line bez wychodzenia z domu.
- Krok 4 – po weryfikacji wniosku otrzymasz pisemną informację na adres domowy.

PAMIĘTAJ:

WNIOSEK SKŁADANY ZA POMOCĄ KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ OBOWIĄZKOWO PODPISZ PROFILEM ZAUFANYM

(<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>) LUB PODPISEM KWALIFIKOWANYM