

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA ORAZ USTALENIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ W PROJEKCIE „JA W INTERNECIE. PROGRAM SZKOLENIOWY W ZAKRESIE ROZWOJU KOMPETENCJI CYFROWYCH”

### § 1 Postanowienia ogólne

Ilekcść w Regulaminie jest mowa o:

1. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pod nazwą "Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa, realizowany między innymi przez Gminę Gołdap w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 III oś priorytetowa Cyfrowe kompetencje społeczeństwa Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych (Nabór nr POPC.03.01.00-IP.01-00-003/17).
3. Realizatorze Projektu – należy przez to rozumieć Gminę Gołdap; Plac Zwycięstwa 14; 19-500 Gołdap.
4. Biurze Projektu – należy przez to rozumieć pomieszczenie, które jest przeznaczone do zarządzania i obsługi projektu Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych, Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14; 19-500 Gołdap. pokój nr 4.
5. Uczestnikach Projektu – należy przez to rozumieć osoby korzystające bezpośrednio z udzielanego wsparcia (uczestnicy szkoleń).
6. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną ustaloną w niniejszym regulaminie w celu weryfikacji zgłoszeń kandydatów na uczestników projektu - szkoleń prowadzonych w ramach projektu.

### § 2 Informacje o projekcie

1. Projekt „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”. Instytucją Pośredniczącą jest Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, beneficjentem projektu Fundacji Legalna Kultura z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 84/92 lok. 121, 00-514 Warszawa, natomiast jednym z podmiotów, który na zlecenie beneficjenta uczestniczy w realizacji projektu jest Gmina Gołdap, Plac Zwycięstwa 14; 19-500 Gołdap.
2. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14; 19-500 Gołdap, pok. Nr 4 (tel. 87/615 60 35 lub 668 538 904).
3. Projekt realizowany w ramach Działania 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.
4. Projekt obejmuje swoim zasięgiem teren Województwa warmińsko-mazurskiego.
5. Projekt jest realizowany w okresie od 01.09.2018 r. do 31.07.2019r. Natomiast szkolenia będą prowadzone do 30.06.2019 r.
6. Celem projektu jest wykształcenie w uczestnikach projektu podstawowych kompetencji cyfrowych, zwiększenie grupy świadomych i kompetentnych użytkowników internetu i e-usług publicznych w sposób bezpieczny i legalny, przy użyciu nowoczesnych narzędzi cyfrowych przez 268 osoby, które ukończyły 25 rok życia w dniu przystąpienia do mikroprojektu i więcej, zamieszkujących teren Gminy Gołdap, poprzez objęcie wsparciem w postaci szkoleń w zakresie korzystania z Internetu w wybranych modułach tematycznych.
7. Projekt zakłada organizację szkoleń w zakresie korzystania z Internetu w następujących modułach:  
**1) Moduł 1 „Rodzic w Internecie”.** Zajęcia adresowane są do rodziców i opiekunów. Uczestnicy szkolenia poznają źródła wartościowych i pochodzących z legalnych źródeł treści dostępnych w bibliotekach i muzeach cyfrowych oraz nauczą się jak zapewnić dziecku bezpieczeństwo w sieci i reagować na

Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa

zagrożenia. Rodzice i opiekunowie nauczą się m.in. jak korzystać z podstawowych usług e-administracji dla rodzin takich, jak złożenie wniosku Rodzina 500+, uzyskanie Karty Dużej Rodziny, a także z usług związanych ze zdrowiem. Ponadto nauczą się jak korzystać m.in. z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.

Liczebność grupy: do 12 osób

liczba grup szkoleniowych: 4

**2) Moduł 2 - „Mój biznes w sieci”.** Kurs przeznaczony jest przede wszystkim dla przygotowujących się do otwarcia własnego biznesu. Uczestnik nauczy się jak może wykorzystać zasoby internetu, aby podnieść skuteczność działania w ramach poszczególnych funkcji biznesowych (komunikacja, marketing, zaopatrzenie, finanse itp.). W szczególności pozna dedykowane dla biznesu usługi e-administracji. Ponadto nauczą się jak korzystać m.in. z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.

Liczebność grupy: do 12 osób

liczba grup szkoleniowych: 3

**3) Moduł 3 - „Moje finanse i transakcje w sieci”** Blok zajęć przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcieliby nauczyć się załatwiać skutecznie sprawy prywatne, biznesowe, finansowe i urzędowe za pośrednictwem internetu. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik będzie potrafił wykorzystując sieć zarządzać kontem bankowym, dokonywać płatności, realizować zakupy, rezerwować podróż, płacić podatki oraz nauczy się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji m.in. wnioskując o zaświadczenia, świadczenia czy też występując o dowód osobisty - wszystko w sposób elektroniczny, szybko i bezpiecznie. Ponadto nauczą się jak korzystać m.in. z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.

Liczebność grupy: do 12 osób

liczba grup szkoleniowych: 3

**4) Moduł 4 - Działam w sieciach społecznościowych.** Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które chcą nauczyć się skutecznie korzystać z portali społecznościowych (takich jak YouTube, Facebook, Twitter, Instagram i in.) w swojej codziennej pracy i w życiu prywatnym. Uczestnicy w trakcie szkolenia nabędą umiejętności pozwalające na bezpieczne poruszanie się w świecie mediów społecznościowych, w tym m.in. nauczą się nawiązywać i podtrzymywać znajomości, współdziałać z innymi użytkownikami internetu, kształtować swój publiczny wizerunek, dzielić się swoją twórczością oraz korzystać z twórczości innych zgodnie z prawem. Ponadto nauczą się obsługi podstawowych narzędzi e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.

Liczebność grupy: do 12 osób

liczba grup szkoleniowych: 4

**5) Moduł 5 - Tworzę własną stronę internetową (blog)** przeznaczone jest dla osób, które chcą nauczyć się zakładać i prowadzić własną stronę internetową lub bloga. Uczestnicy szkolenia zyskają podstawowe umiejętności pozwalające im stworzyć swoje miejsce w sieci, zarządzać nim, opracowywać i dodawać do niego nowe treści (słowne, graficzne, muzyczne, filmowe) zgodnie z prawem autorskim. Nauczą się również rozpowszechniać generowany przez siebie materiał oraz monitorować jego oddziaływanie, wykorzystując dostępne mechanizmy analityki internetowej. Dowiedzą się również jakich formalności należy dopełnić w związku z prowadzeniem strony internetowej, a także, jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.

Liczebność grupy: do 12 osób

liczba grup szkoleniowych: 3

**6) Moduł 6- „Rolnik w sieci”.** Szkolenie dedykowane dla rolników oraz ich współmieszkańców. Rolnicy dowiedzą się gdzie i jakie przydatne informacje, aplikacje i e-usługi mogą znaleźć w sieci, jak z nich bezpiecznie korzystać, jak regulować swoje rachunki bez konieczności odwiedzania placówki bankowej czy urzędu. W ramach nauki pozyskiwania informacji z sieci uczestnicy szkolenia zapoznają się z najpopularniejszymi portalami rolniczymi), dedykowanymi forami wymiany informacji rolniczych oraz portalami meteorologicznymi. Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego, Geoportalu (geoportal.gov.pl), rozliczeń podatkowych online (e-płatności i e-deklaracje), usług online dla ubezpieczonych w KRUS (portal eKRUS.gov.pl), usług Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (ksow.pl), ARiMR, ARR/ANR/ODR – docelowo KOWR oraz

## GIW/GIS/PIORIN/GIJHARS – docelowo PIBŻ

Liczebność grupy: do 12 osób

liczba grup szkoleniowych: 2.

**7) Moduł 7- „Kultura w sieci”.** Szkolenie przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcą dowiedzieć się gdzie w internecie szukać ciekawych i przydatnych zasobów szeroko pojętej kultury i zasobów edukacyjnych z legalnych źródeł oraz jak wykorzystywać je do nauki lub własnej twórczości. Uczestnicy szkolenia zapoznają się z ogólnodostępnymi portalami prezentującymi dorobek polskiej kultury (Ninateka – FilMOTEKA Narodowa, Polona, Encyklopedia Teatru Polskiego, Narodowe Archiwum Cyfrowe, Narodowy Instytut Fryderyka Chopina). Poznają praktyczne podstawy prawa autorskiego, niezbędne do korzystania z kultury w sieci i zdobędą umiejętność wyszukiwania legalnych źródeł kultury, w tym korzystania z Bazy Legalnych Źródeł. Uczestnicy dowiedzą się jak odtworzyć historię własnej rodziny, miejscowości czy regionu bazując na informacjach z sieci i jak stworzyć drzewo genealogiczne. Ponadto nauczą się jak korzystać m.in. z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.

Liczebność grupy: do 12 osób

liczba grup szkoleniowych: 4.

8. Każda zainteresowana osoba może wziąć udział tylko w jednym wybranym temacie.
9. Uczestnikom projektu zapewniamy:
  - 1) wsparcie w postaci szkoleń w zakresie korzystania z Internetu,
  - 2) indywidualny dostęp do sprzętu komputerowego podczas szkoleń,
  - 3) udział we wstępnym i końcowym teście umiejętności cyfrowych,
  - 4) komfortowe warunki szkolenia w małych grupach max 12 uczestników,
  - 5) terminy szkoleń dostosowane do potrzeb uczestników,
  - 6) wykwalifikowaną kadrę instruktorską,
  - 7) materiały szkoleniowe,
  - 8) poczęstunek podczas szkolenia,
  - 9) certyfikat o ukończeniu szkolenia.
10. Każdy uczestnik, który ukończył szkolenie zobowiązany jest do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej.

### §3 Proces rekrutacji

1. Rekrutacja odbywa się w sposób ciągły tzn. przez cały okres planowanych szkoleń tj do 30 czerwca 2019 r.
2. Ustala się następujący skład Komisji Rekrutacyjnej:
  - 1) Koordynator projektu.
  - 2) Asystent koordynatora projektu.
  - 3) Pracownik ds. kadr i płac.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji w momencie rekrutowania zakładanej liczby uczestników projektu.
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.
5. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w kursach realizowanych w ramach projektu, muszą spełnić łącznie poniższe warunki:
  - 1) zamieszkiwać (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie Gminy Gołdap, Powiat Gołdapski, woj. warmińsko-mazurskiego,
  - 2) być osobą w wieku 25 lat i więcej.
6. Priorytetowo będą traktowane osoby spełniające następujące kryteria pierwszeństwa. Kryteria pierwszeństwa udziału w projekcie:
  - 1) osoby wykluczone elektronicznie – 3 pkt.
  - 2) osoby niepełnosprawne – 2 pkt.
  - 3) osoby bezrobotne – 1 pkt.
7. Osoby chętne do udziału w szkoleniu realizowanym w ramach projektu, spełniający w/w warunki,

Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa

zgłaszają chęć uczestnictwa poprzez wypełnienie i dostarczenie Realizatorowi Projektu następujących dokumentów:

- 1) Formularz zgłoszeniowy;
  - 2) Deklaracja uczestnictwa w projekcie Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych;
  - 3) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego;
  - 4) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego;
  - 5) Osoby z niepełnosprawnością - kserokopia (poświadczona za zgodność z oryginałem) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy);
8. Wzory dokumentów rekrutacyjnych do projektu dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora Projektu [www.goldap.pl](http://www.goldap.pl)
  9. Przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
  10. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie składają kompletną dokumentację w Biurze Projektu.
  11. Przyjmowane będą wyłącznie poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwych formularzach, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem potencjalnego uczestnika projektu.
  12. Złożone dokumenty będą weryfikowane pod względem formalnym. Potencjalni uczestnicy będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów zgłoszeniowych.
  13. Za moment dokonania zgłoszenia uważa się moment, w którym zostały złożone wszystkie poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.
  14. Komisja rekrutacyjna na bieżąco będzie kwalifikowała uczestników projektu, oceniając na podstawie niniejszego regulaminu.
  15. Komisja Rekrutacyjna co najmniej na 2 dni przed planowanym szkoleniem sporządza listę uczestników projektu i ewentualną listę rezerwową.
  16. Po weryfikacji formalnej Komisja Rekrutacyjna co najmniej na 2 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia sporządza listę zakwalifikowanych Uczestników, którzy spełniają kryteria formalne projektu. Ta lista zostanie podzielona na listę podstawową Uczestników projektu, którzy zakwalifikowali się na szkolenia i w pierwszej kolejności zostaną zaproszeni do udziału a także listę rezerwową Uczestników, którzy spełniają kryteria, lecz z powodu braku miejsc nie zakwalifikowali się do uczestnictwa w projekcie na danym etapie rekrutacji. W takiej sytuacji z Uczestników projektu z listy rezerwowej zaproszenia się do następnego cyklu szkoleniowego z danego modułu.
  17. W przypadku większej liczby chętnych niż liczba miejsc w projekcie, o kolejności miejsca na liście decydować będzie najwyższa ilość punktów w danym momencie rekrutacji.
  18. Osoby z listy rezerwowej będą miały pierwszeństwo udziału w projekcie w przypadku rezygnacji którejkolwiek z zakwalifikowanych osób z listy podstawowej.
  19. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane telefonicznie lub e-mailowo.
  20. O terminie i miejscu rozpoczęcia zajęć zakwalifikowani do projektu Uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailowo.
  21. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie podpiszą deklarację uczestnictwa w projekcie. Jeśli osoba nie zgłosi się w wyznaczonym terminie w celu podpisania deklaracji zostaje skreślona z listy podstawowej. Na jej miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

#### §4 Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Szkolenia odbywać się będą 1-2 razy w tygodniu, w większości w soboty, po 2-4 godziny zegarowe w salach konferencyjnych nr 1 i nr 10 w Urzędzie Miejskiego w Gołdapi.
2. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika w projekcie przyjmuje się datę rozpoczęcia udziału w szkoleniu.
3. Każdy uczestnik projektu może wziąć udział tylko w jednym szkoleniu w zakresie korzystania z Internetu (12 godzin zegarowych) i tylko w jednym module tematycznym.
4. Godziny zajęć zostaną dobrane w miarę możliwości do potrzeb danej grupy.



Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa

5. Po odbyciu szkolenia każdy uczestnik otrzyma certyfikat.
6. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
  - 1) uczestnictwa w szkoleniu, na które został zakwalifikowany – potwierdzonych własnoręcznym podpisem na liście obecności,
  - 2) wypełniania w trakcie i po szkoleniu ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających,
  - 3) bieżącego informowania Administratora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
  - 4) udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji Projektu.
7. Każdy uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w nim w terminie 3 dni przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć. W tym celu należy zgłosić pisemnie chęć odstąpienia od uczestnictwa w projekcie w Biurze Projektu. W takim przypadku kwalifikowana jest pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
8. Realizator projektu może wykluczyć uczestnika z zajęć szkoleniowych w sytuacji, gdy:
  - 1) opuści więcej niż 20% godzin szkoleń;
  - 2) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenie w procesie rekrutacji.
9. W przypadku wykluczenia uczestnika projektu z zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa w kursie, uczestnik zobowiązany jest równowartość kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości 560,00 zł.
10. Realizator Projektu może odstąpić od żądania zwrotu kosztów udziału w projekcie w przypadku, gdy przerwanie udziału związane jest z działaniem siły wyższej, chorobą, czy innymi zdarzeniami losowymi niezależnymi od uczestnika Projektu lub w innych przypadkach, które Realizator Projektu uzna za zasadne. Podstawą do zwolnienia jest przedstawienie pisemnego, udokumentowanego wniosku w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przyczyny uniemożliwiającej udział w projekcie.

#### §5 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, które obowiązywać będą od dnia opublikowania ich na stronie internetowej Realizatora Projektu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skrócenia czasu jego realizacji.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
5. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Realizatora Projektu w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Formularz zgłoszeniowy;
- 2) Deklaracja uczestnictwa w projekcie Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych;
- 3) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego;
- 4) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego.