

**Instrukcja wypełniania formularza zgłoszenia projektu
do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap
na rok 2018**

Instrukcja jest jedynie zbiorem wskazówek i opisem dobrych praktyk. Korzystanie z niej pomoże poprawnie wypełnić formularz, ale nie jest gwarancją sukcesu.

1. Podstawowe informacje:

a) Tytuł projektu:

Tytuł projektu powinien być prosty i czytelny, nie powinien być dłuższy niż 7-10 słów. Może opisywać planowane działanie oraz wskazywać miejsce jego realizacji. Część głosujących będzie identyfikować lub nawet oceniać projekt po tytule. Warto, by łatwo dawał się zapamiętać i może wskazywać istotny problem lub dobre rozwiązanie.

b) Pomysłodawca:

Należy wpisać imię i nazwisko pomysłodawcy. Pomysłodawcą może być jedynie osoba fizyczna będąca mieszkańcem Gołdapi, która ukończyła 16 lat. Należy zachować spójność danych w punkcie **1b, 1f** oraz **podpisie wnioskodawcy**.

c) Lokalizacja projektu:

Należy określić gdzie realizowane będzie planowane zadanie. Jeśli taka informacja znajduje się w tytule projektu należy zachować spójność i podać ją ponownie. Należy pamiętać, że inwestycje muszą być zlokalizowane na terenie Gminy Gołdap. W przypadku, gdy inwestycja nie jest planowana na gruncie gminnym należy do wniosku dołączyć pisemną zgodę właściciela nieruchomości na dokonanie inwestycji. W przypadku wyboru projektu do realizacji Gmina Gołdap zawrze z właścicielem stosowne porozumienie. Projekty nie inwestycyjne muszą być kierowane do mieszkańców Gminy Gołdap.

d) Obszar tematyczny:

Należy określić wiodący temat projektu. Powinien on być zgodny z zadaniami gminy wskazywanymi przez art. 7 ust. ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. 2017 poz. 1875). Warto wskazać, w które ze wskazanych w ustawie zadań wpisuje się projekt.

e) Szacunkowy koszt projektu:

Należy wyliczyć i podać szacunkowy koszt projektu zachowując zgodność z punktem **7. Szacunkowy koszt** formularza zgłoszenia projektu. Warto pamiętać, że w trakcie realizacji projektu przy wyborze wykonawców stosowane będzie prawo zamówień publicznych oraz kryterium najniższej ceny. W trakcie wyliczeń można posiłkować się informacjami z internetu, a zebrane dane powinno się porównywać i weryfikować. Należy pamiętać, że koszt projektu ulokowanego na terenie miasta nie może przekroczyć 100.500 zł, a ulokowanego na terenie wiejskim nie może przekroczyć 49.500 zł. Wnioski przekraczające powyższe kwoty zostaną odrzucone w trakcie oceny formalnej. Nie ma możliwości złożenia jednego wniosku na kwotę 150 tys. złotych nawet jeśli działania zaplanowane w projekcie obejmować będą zarówno mieszkańców miasta jak i gminy.

f) Kontakt do pomysłodawcy:

Należy podać imię, nazwisko, numer telefonu oraz, o ile to możliwe, adres e-mail. Warto zastrzec godziny dostępności mając na uwadze, że kontakt z wnioskodawcą odbywać się będzie w godzinach pracy urzędu miejskiego. Należy zachować spójność danych w punktach **1b Pomysłodawca, 1f Kontakt do pomysłodawcy** oraz **podpisie wnioskodawcy**.

2. Cele projektu (maksymalnie 100 wyrazów)

Należy wskazać problem jaki projekt ma rozwiązać oraz określić cel projektu odnosząc się do tematyki ujętej w punkcie **1d) Obszar Tematyczny**. Warto określić do jakiej grupy mieszkańców kierowany jest projekt (np. wiek, płeć, stan zdrowia, zainteresowania) i jak liczna jest ta grupa. Należy wskazać jaką zmianę ma przynieść projekt (zagospodarowanie wolnego czasu, poprawa stanu zdrowia, wzajemne poznanie się i integrację, stworzenie nowej oferty spędzania wolnego czasu). Można opisać projekt w oparciu o dane liczbowe czyli np. „powstanie 1 nowa siłownia zewnętrzna zawierająca 6 stanowisk do ćwiczeń”, „zorganizujemy 3 koncertów dla 300 widzów każdy”, „4 doradców przez okres 3 miesięcy przyjmie 400 mieszkańców”.

Dobłą praktyką jest stosowanie zasady **SMART** czyli dbanie by cel był jednoznaczny i konkretny: określał planowaną zmianę, dawał się opisać w liczbach, był ważny (czyli istotny dla rozwiązania problemu), zgodny z dokumentami wyższego rzędu (w tym wypadku ustawą o samorządzie gminnym) i był osiągalny w jasno określonym okresie czasie.

3. Opis projektu

(należy przedstawić opis projektu, w tym główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji, maksymalnie 400 wyrazów)

Należy opisać planowane działania zachowując spójność z punktem **2 Cele projektu** oraz budżetem (punkt **7. Szacunkowy koszt**). Należy posługiwać się konkretnymi liczbami np. wymiarami, ilościami, datami itp. Opisując pracę do wykonania warto określić kto i kiedy ją wykona. Należy pamiętać, że zadania muszą zostać nie tylko wykonane, ale i sfinansowane do grudnia 2018. W przypadku gdy inwestycja nie jest planowana na gruncie gminnym należy do wniosku dołączyć pisemną zgodę właściciela nieruchomości na dokonanie inwestycji.

4. Uzasadnienie

(należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub zmniejszenia skali tego problemu, maksymalnie 200 wyrazów)

Należy zachować spójność z punktami **2 Cele projektu** oraz **3 Opis projektu** uzasadniając, że wybraliśmy optymalne rozwiązanie wskazanego problemu. Warto wskazać możliwości pomiaru sukcesu projektu w oparciu o twarde, sprawdzalne dane liczbowe (wskaźniki).

5. Zakres projektu

(należy wskazać, komu będzie służył projekt i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji, maksymalnie 100 wyrazów)

Należy zachować zgodność z punktem **2 Cele projektu** oraz z punktem **1c Lokalizacja projektu**. Należy określić koszty jakie będzie pociągał za sobą projekt w kolejnych latach (dotyczy zwłaszcza projektów inwestycyjnych).

6. Ochrona środowiska

(należy określić, jaki wpływ na środowisko będzie miała realizacja zaproponowanego projektu, maksymalnie 150 wyrazów).

Należy zachować zgodność z punktem **3. Opis projektu**.

